**目录**

1. 软件登录界面说明 -------------------------------------- 1
2. 通道视频设置 -------------------------------------- 2
3. 车牌管理 -------------------------------------- 6
4. 收费规则管理 -------------------------------------- 12
5. 通行时间段设置 -------------------------------------- 15
6. 车辆余位设置 -------------------------------------- 19
7. 移动支付功能设置 -------------------------------------- 22
8. 多车多位调试 -------------------------------------- 23

1软件登录界面说明

1.1登录软件界面，登录密码默认123456

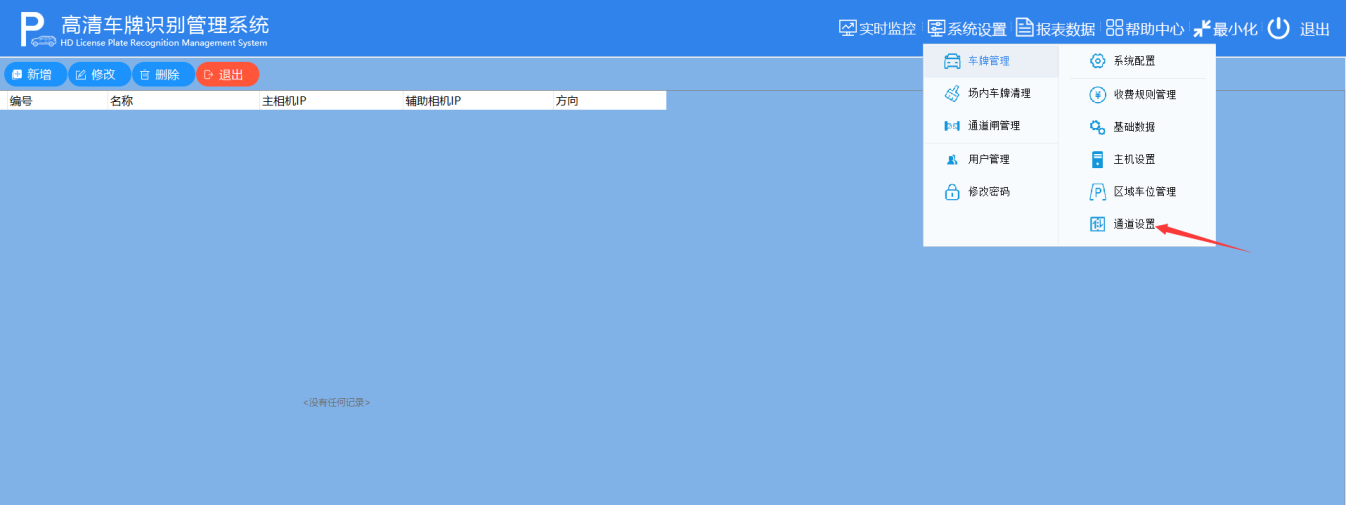


1.2输入停车场名称与选择主机。（如下图所示）

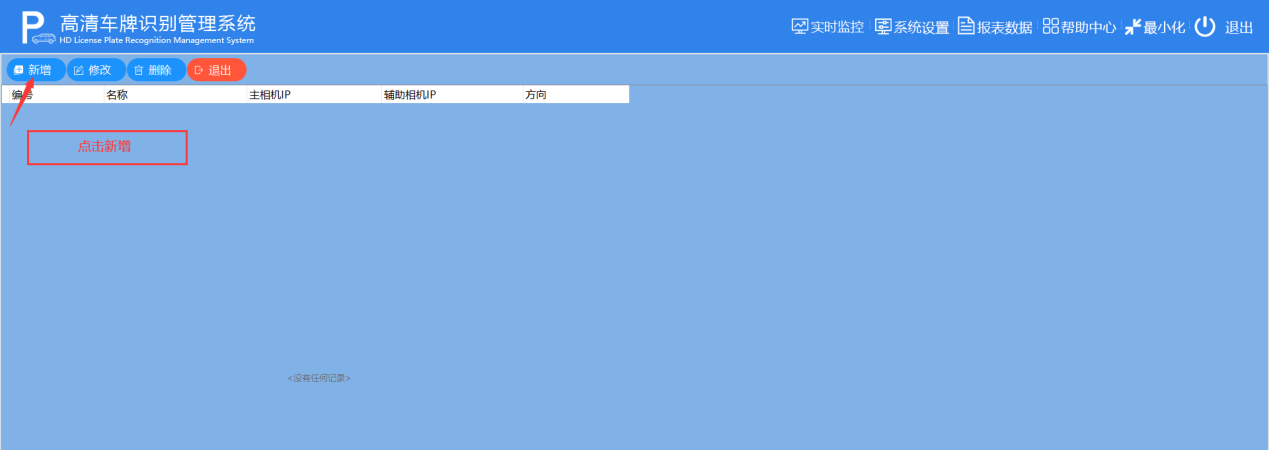


2通道视频设置

2.1点击系统设置下的子菜单通道设置



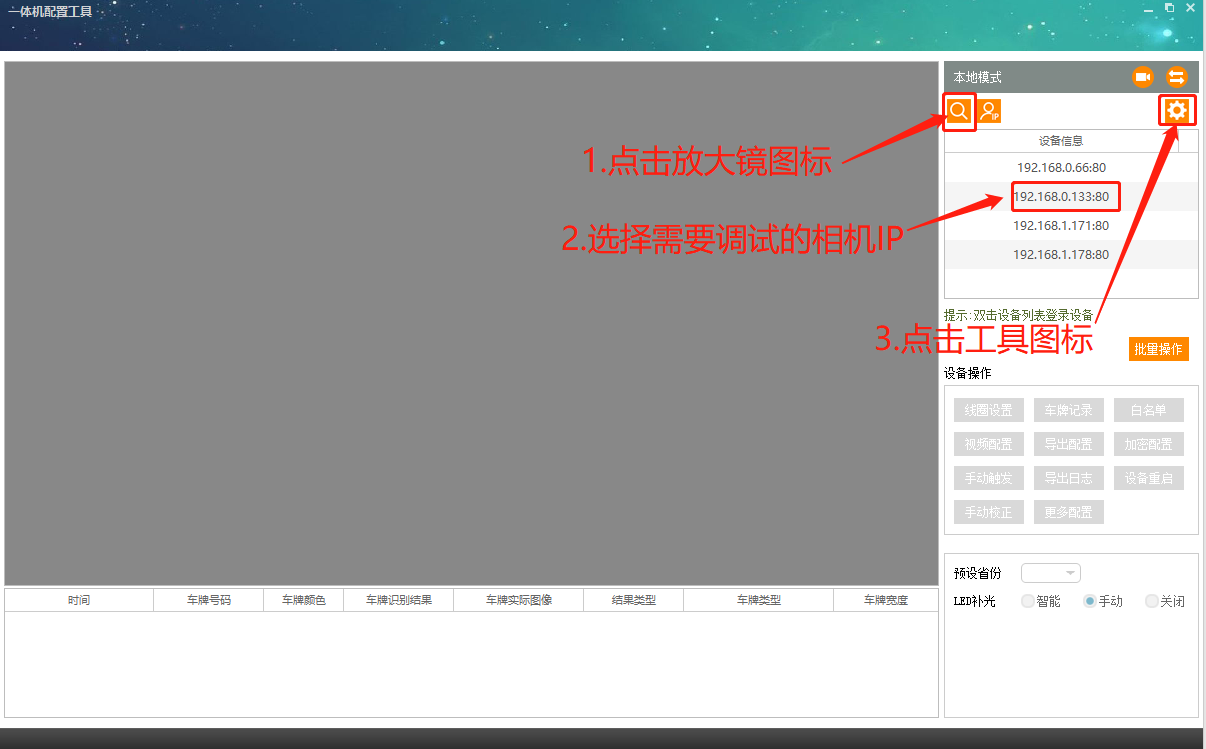
2.2点击新增



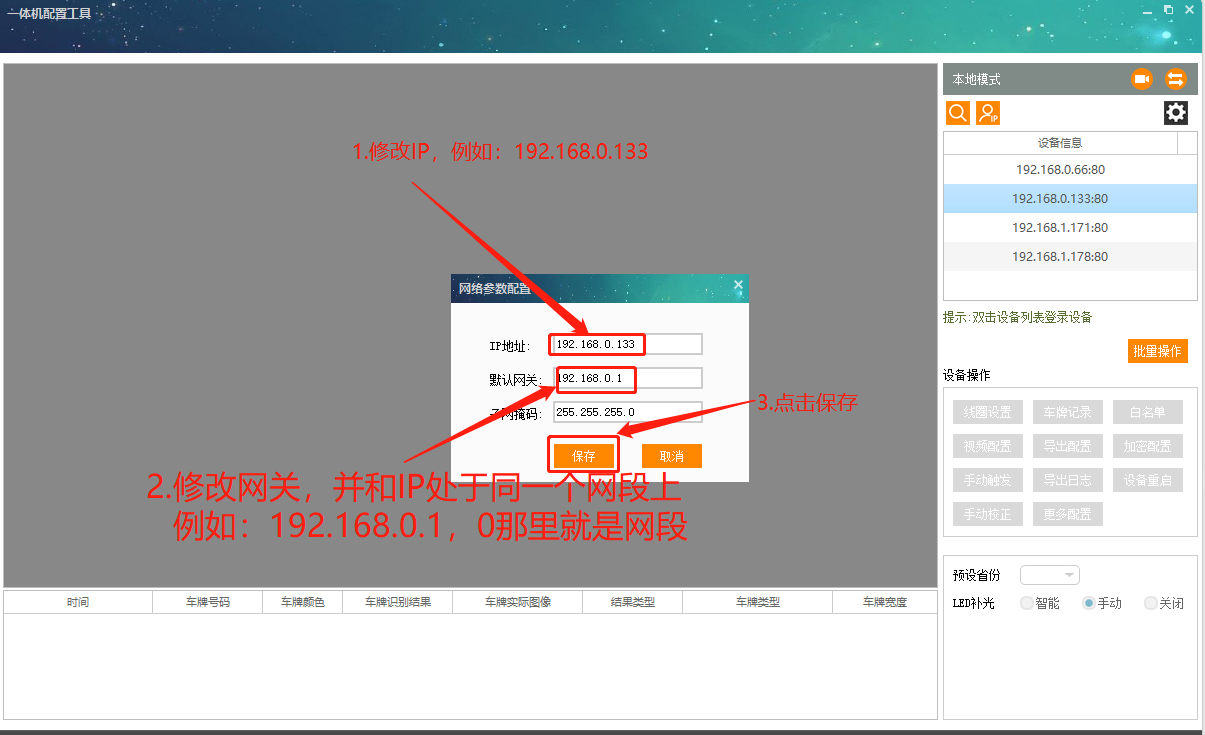
2.3选择设备相机类型，并点击搜索相机，弹出相对应的相机配置一体机工具出来



2.4搜索相机IP地址，并选中需要调试的相机IP

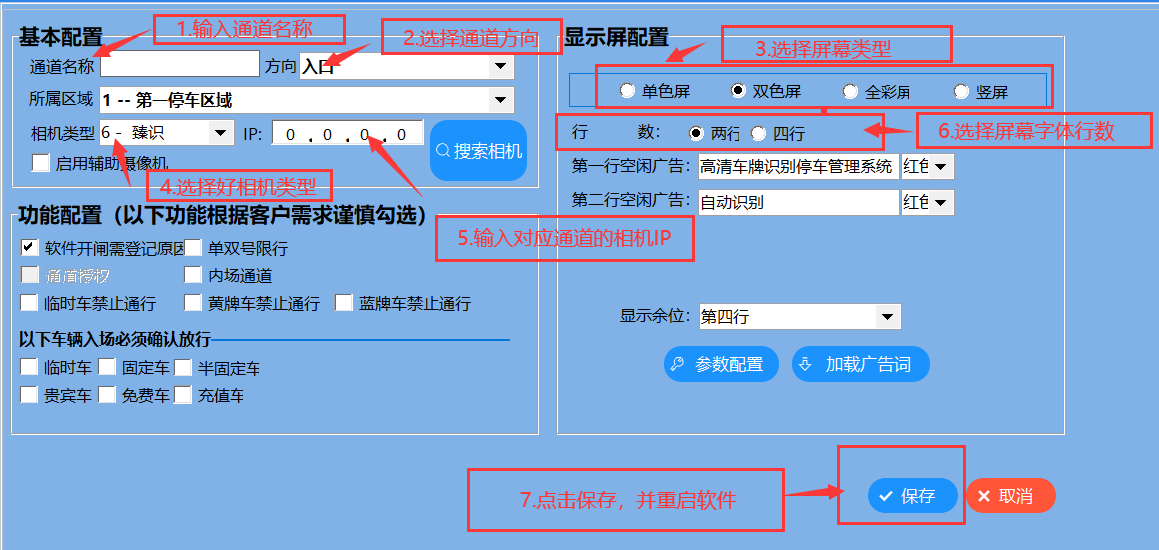


2.5修改IP，并保存好修改好的IP



2.6登录相机内部，进行相机内部调试（具体调试步棸请参考调试章节）

2.7在相应的通道口输入刚刚修改好的IP地址，并点击保存，然后重启软件，通道视频就可以显示出来



3车牌管理

3.1新增车牌方法：

3.1.1点击系统设置下的车牌管理



3.1.2点击新增车牌



3.1.3选择车牌类型→车辆类型→输入车牌号码→设置车牌有效日期



3.2批量导入车牌号码

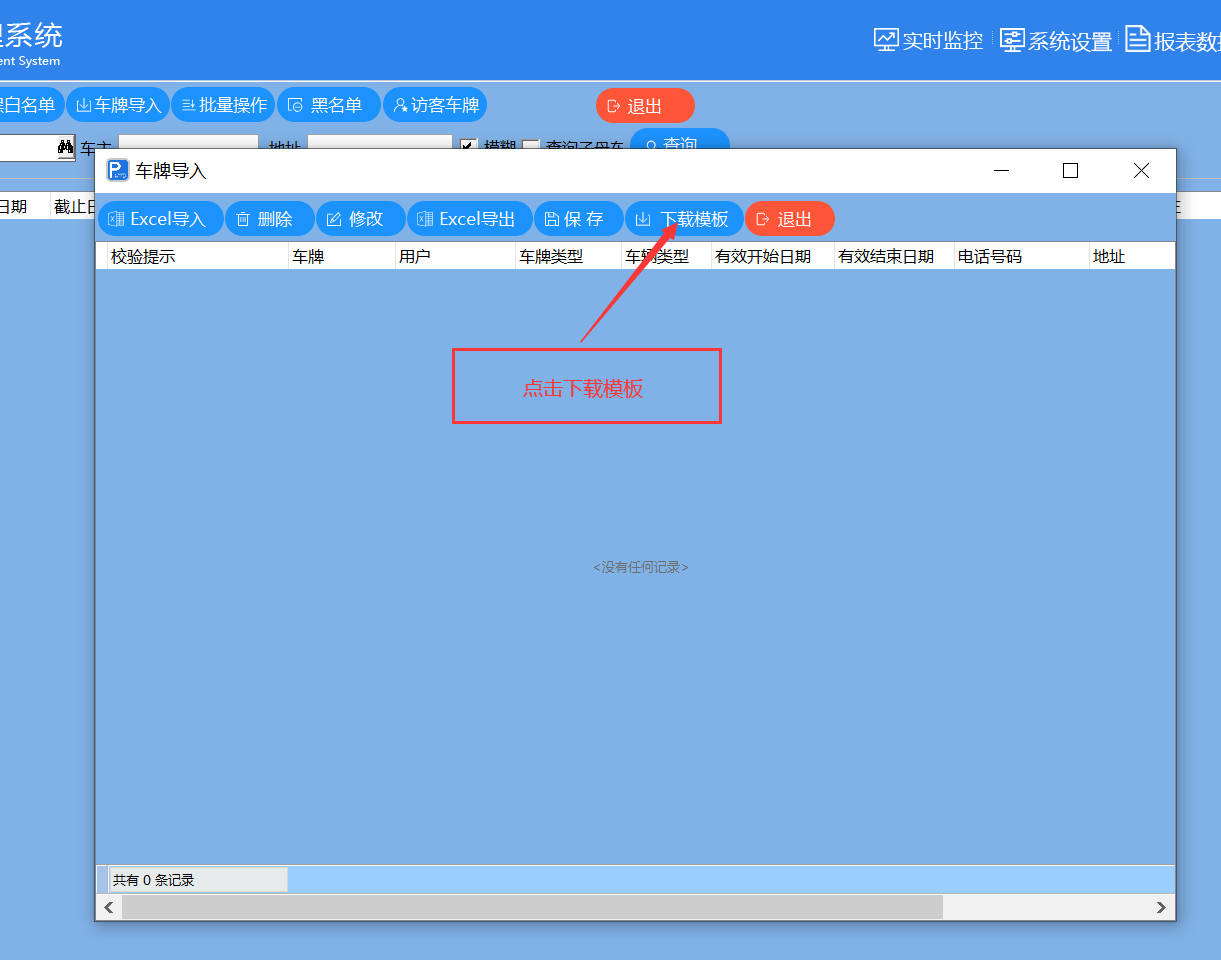
3.2.1点击车牌管理



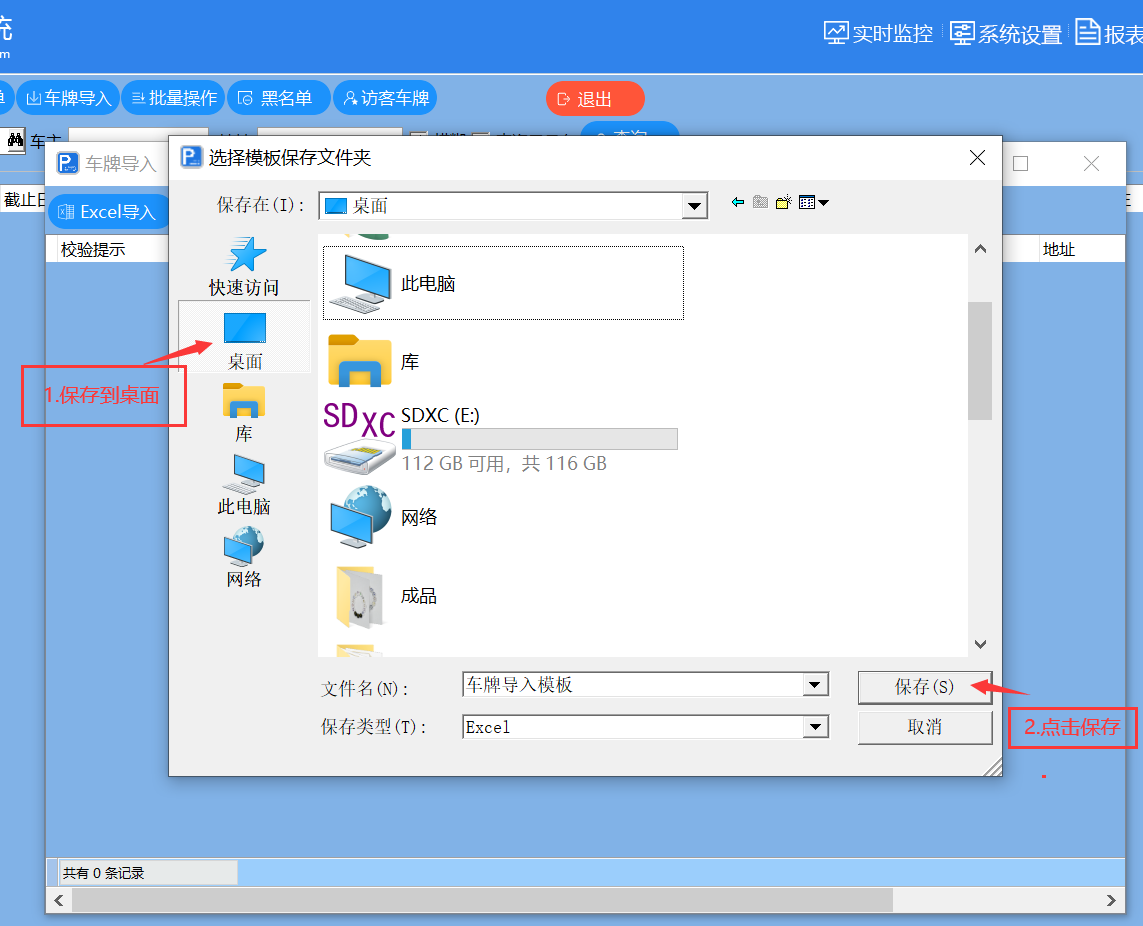
3.2.2点击车牌导入



3.2.3点击下载模板



3.2.4把文件保存到桌面



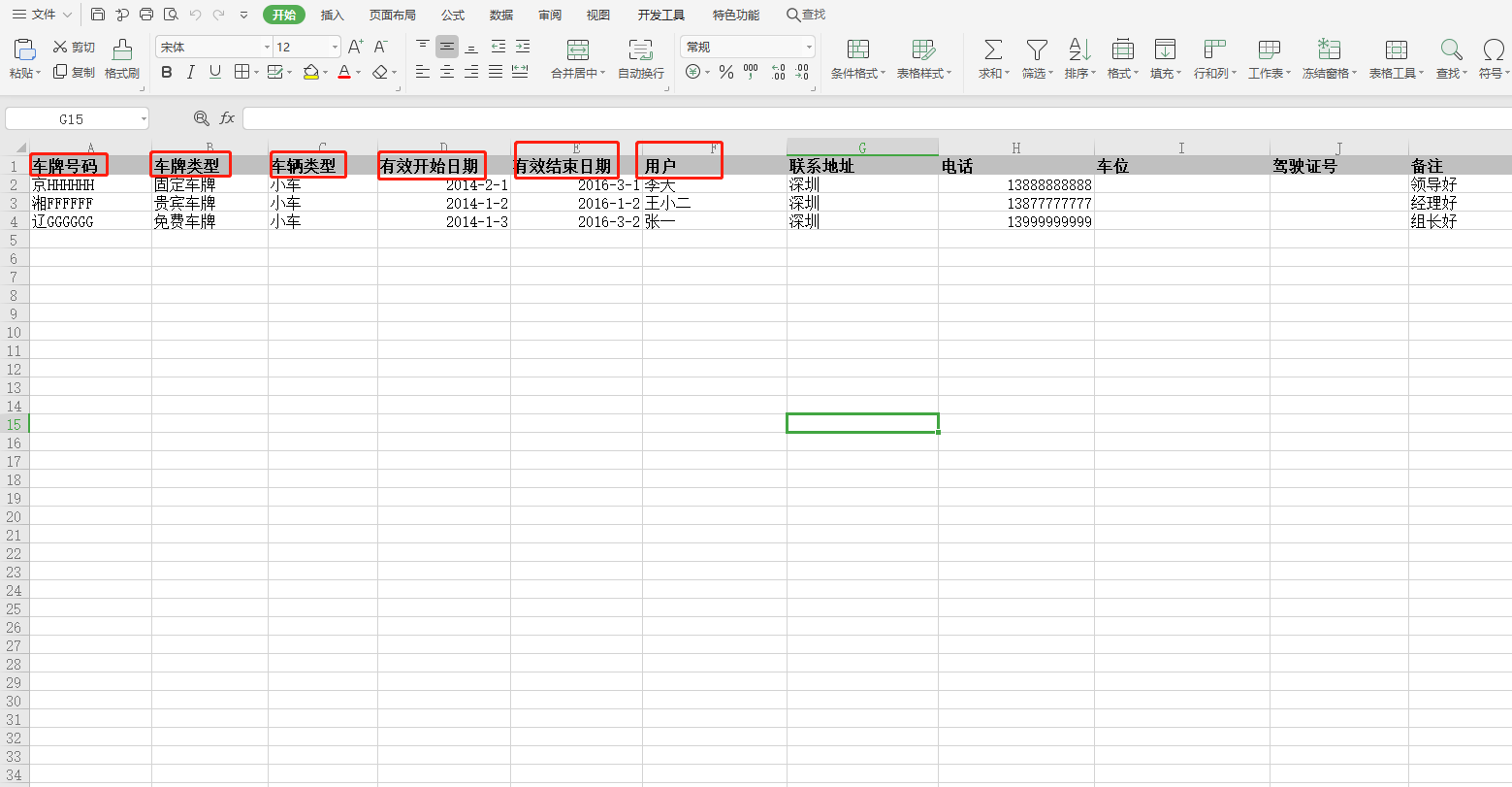
3.2.5点击确定



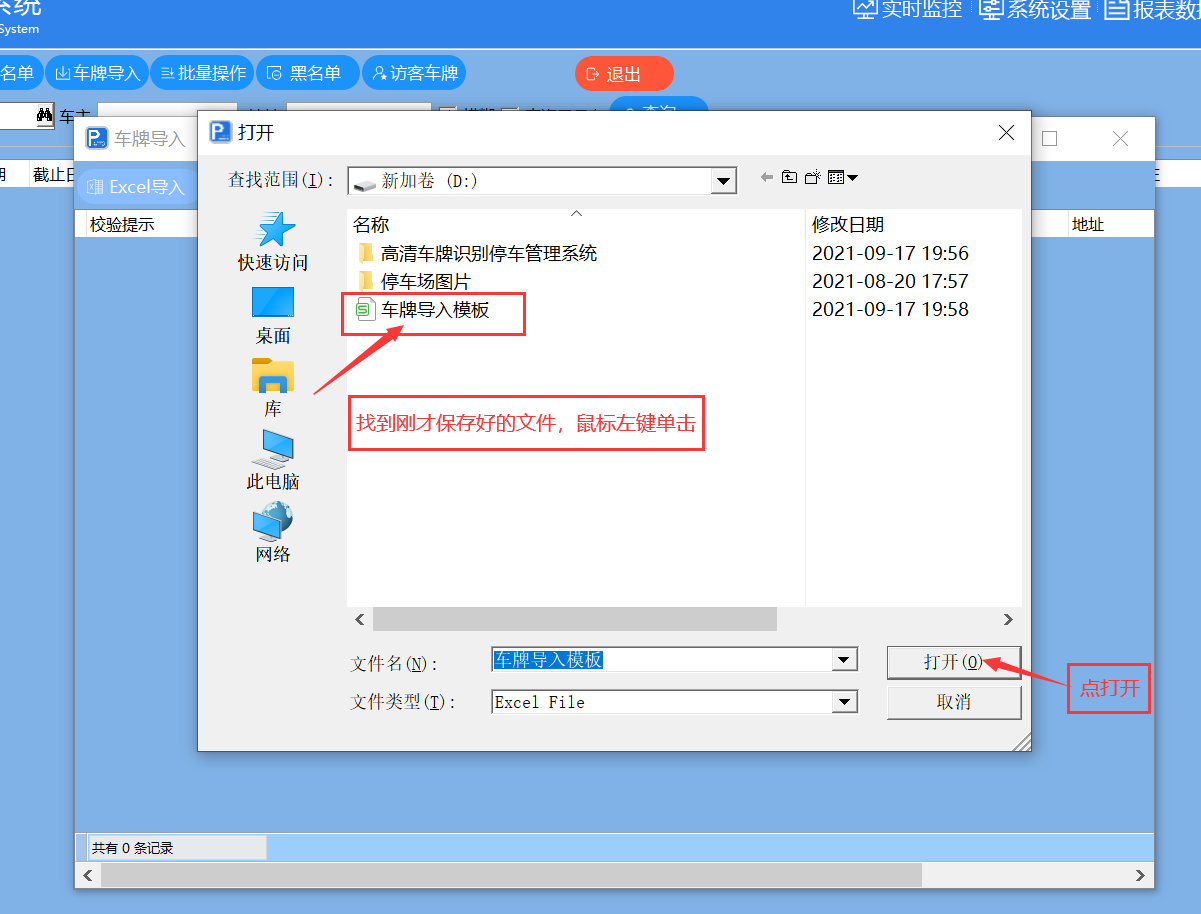
3.2.6在桌面找到刚刚下载的模板并双击打开文件



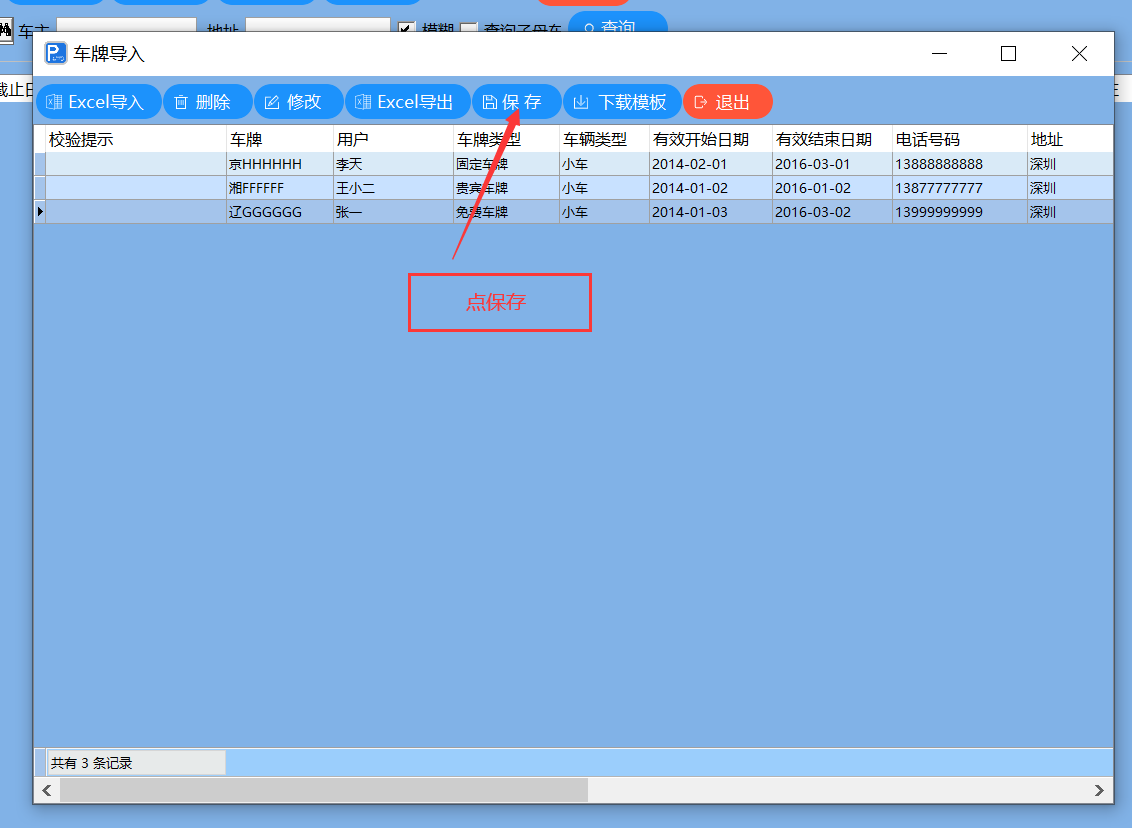
3.2.7批量复制到表格里面，并保存到文件



3.2.8点击导入Excel,找到刚刚制作好的表格，选中打开表格



3.2.9点击保存



3.2.10点击确定



4收费规则管理

4.1查表法

4.1.1点击收费规则



4.1.2选择查表法，并用鼠标左键点击临时车规则查表法



4.1.3设置好需要的收费规则后，点击保存并测试按扭

4.2通用法



4.2.1点击收费规则



4.2.2选择通用法,并用鼠标左键点击临时车规则通用法按扭

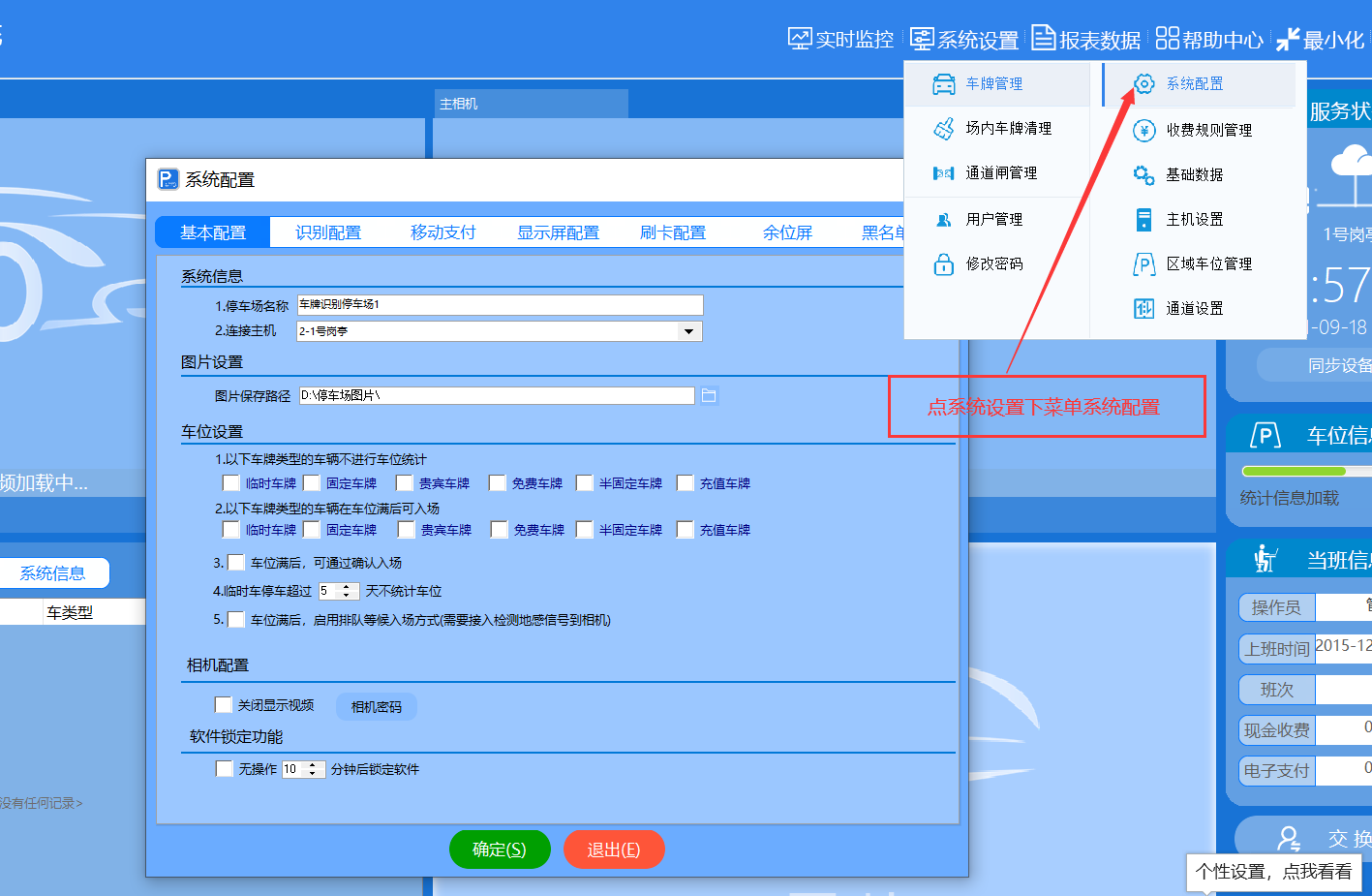


4.2.3点击小区收费规则，并点击保存测试按扭



5通行时间段管理设置

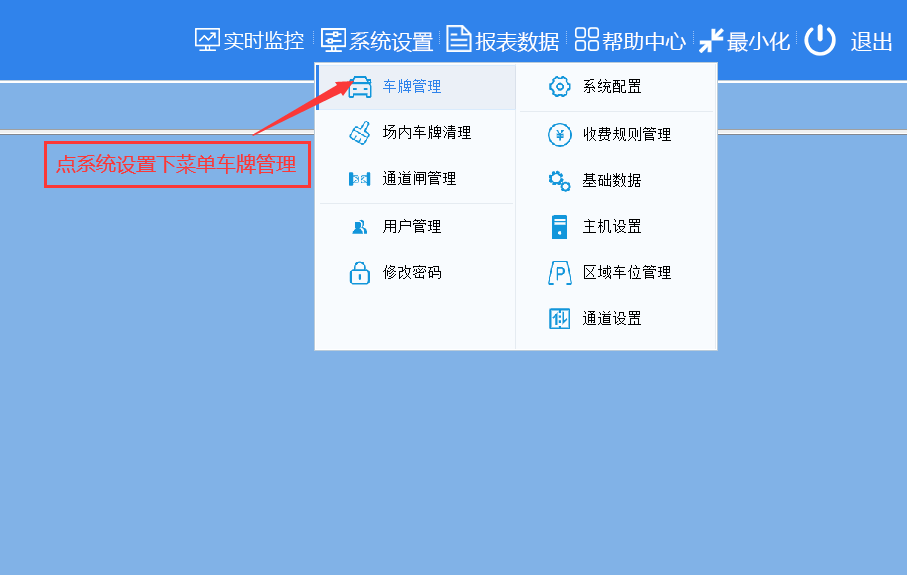
5.1点击系统设置，选择系统配置



5.2点击识别配置，勾选第13点并保存



5.3点击系统设置，选择通行时间管理



5.4点击新增车辆



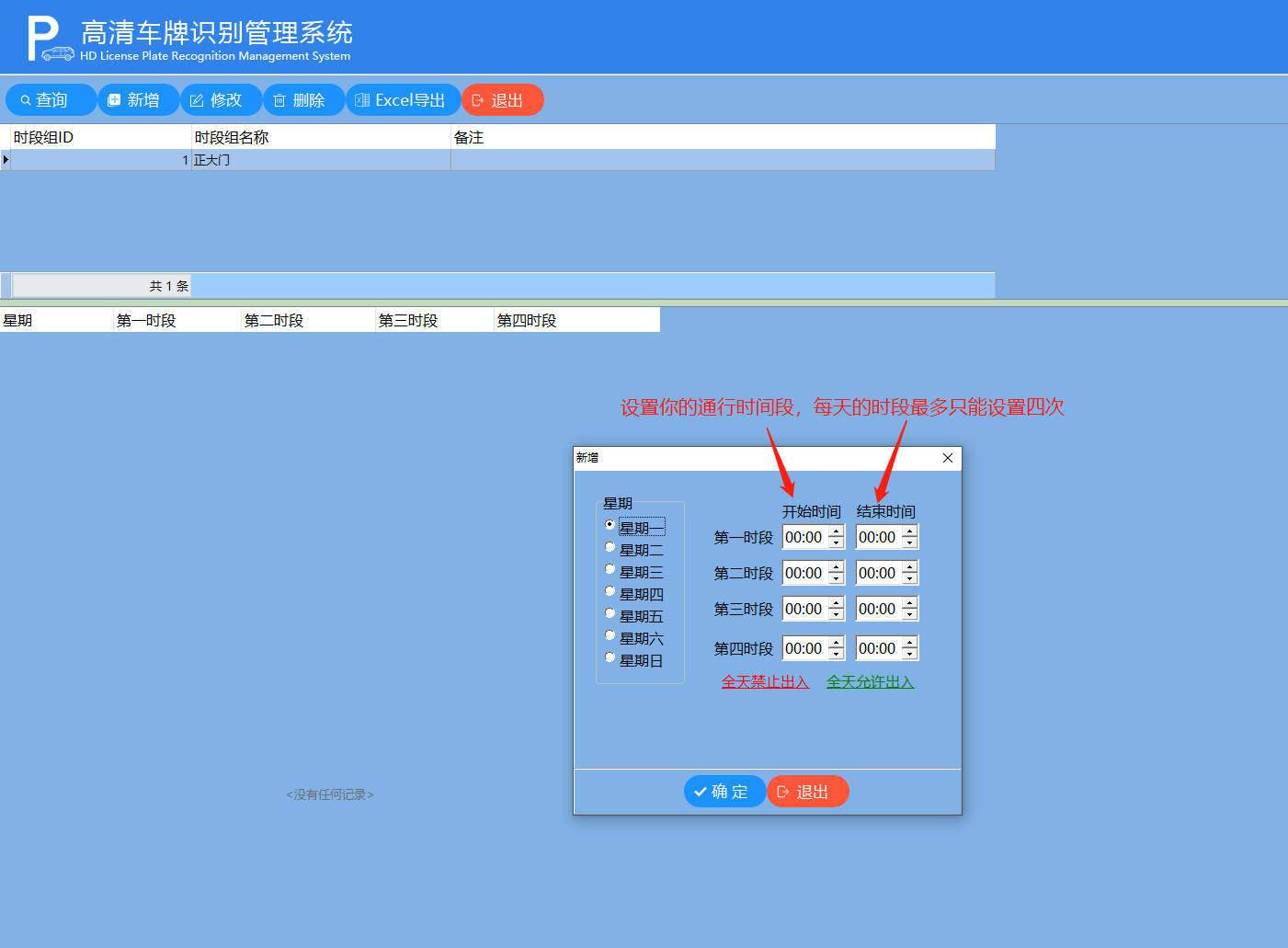
5.5输入名称并保存



5.6鼠标右键点击星期处，出现子菜单，选择新增



5.7设置通行时间段，并保存。（**说明：开始时间至结束时间为车牌通行的时间段，其它时间为禁止通行时间**）



5.8进入需要设置的通道口，选 择刚设置好的通行时间段，并勾选需要限制的车辆类型。

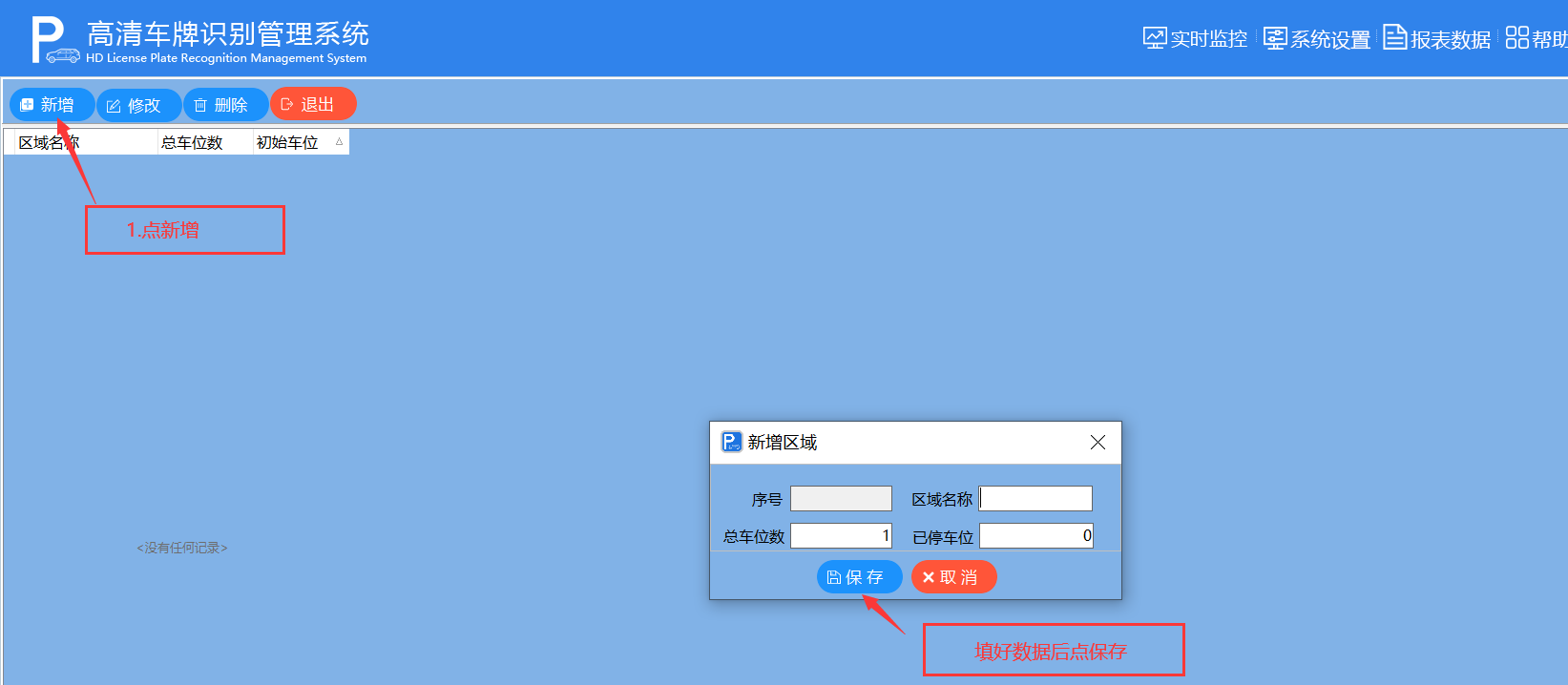


6车辆余位设置

6.1点击软件设置，并选择区域车位管理



6.2点新增，输入区域名称，总车位数，停车位后，点保存。



6.3点击软件设置，选择通道设置



6.4在入口通道的设备上，选择需要显示在屏幕上的位置，设置好后点击保存。



7移动支付功能设置

7.1点击软件设置，选择系统配置



7.2点击移动支付设置，选择对应的支付平台，填写好车场编号与密钥



# 8.多位多车调试

功能描述：一个用户拥有的车辆数比他的车位数多时，他只能使用它的对应的几个车位，可以限制该用户在场的车辆数。

例如：某业主只有一个车位，三辆车只能停放一辆，另外两辆不给进入停车场，操作流程如下图所示.

8.1.1点击系统设置下菜单，收费规则管理



8.1.2勾选禁止驶入并保存，进入一辆车后，其它车辆禁止入场 。



例如：某业主只有一个车位，三辆车只能停放一辆，另外两辆不给进入停车场，操作流程如下图所示.

8.2.1点击收费规则



8.2.2勾选临时收费后，进入一辆车后，其它车辆以临时车进场



8.3.1系统设置→车牌管理



8.3.2点击新增车牌



8.3.3输入业主其中一辆车辆的车牌号码，并设置车牌有效日期，点击确认



8.3.4增加业主其它车辆车牌号码，并点击保存。（如下图所示）

